

Utilização de ferramentas digitais para aprendizagem



Público Alvo	Educação de Adultos
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">• Expositiva• Trabalho Individual
Duração	90 minutos

Descrição da Atividade

- Criar um e-mail
- Enviar um e-mail
- Resposta ao e-mail
- Criar um documento Word
- Criar uma Apresentação

Material Necessário

MATERIAL	S/N
PROJETOR	S
Flipchart	S
Material Impresso	S
Outros:Papel Cartonado, papel colorido, canetas coloridas.	S



Utilização de ferramentas digitais para aprendizagem



DESCRICÃO DAS ATIVIDADES

1º Momento:

Apresentação dos Objectivos/Recurso 1 da Sessão

2º Momento:

O formador verifica se todos os formandos já têm uma conta de correio electrónico. (Caso contrário, os estagiários devem criar uma conta durante a sessão)Recurso 2

3º Momento:

Actividade prática - ver um vídeo sobre envio de e-mail
<https://www.youtube.com/watch?v=2eH0JbEE-6k&t=2s>)

Email (receber, enviar, anexar anexos - descarregar e carregar), (Vídeo 2, Responder ao email,
<https://www.youtube.com/watch?v=a9e7XNo4agE>)

- registo e entrada no sistema
- envio de um e-mail
- envio de um e-mail com anexos
- abrir um e-mail e descarregar um anexo
- responder a um e-mail



Utilização de ferramentas digitais para aprendizagem



DESCRICÃO DAS ATIVIDADES

4º Momento:

O formador apresenta o vídeo/tutorial sobre a utilização de um processador de texto (Word)

Video 3:

<https://www.youtube.com/watch?v=j-ZAVHk5SaU&list=PLpQQipWcxwt85bD079KkDtIJBMBwaU2TK>

ZAVHk5SaU&list=PLpQQipWcxwt85bD079KkDtIJBMBwaU2TK

Actividade prática - realização de uma atividade com o processador de texto "Word": - encontrar o programa no computador; aceder ao programa; - criar um novo documento; - dar um nome ao documento; - escrever no documento; - inserir uma imagem - guardar o documento.

(Vídeo 4:

https://www.youtube.com/watch?v=PafCMUVH_OA&list=PLpQQipWcxwt85bD079KkDtIJBMBwaU2TK&index=2)

5º Momento: recurso 3

Vídeo sobre apresentações electrónicas

Video 5,

https://www.youtube.com/watch?v=k6pg4nZS6fA&list=PLpQQipWcxwt_KvhjMTsADzon_GY_vBGRL

Atividade prática - assistir a um vídeo sobre como fazer uma apresentação electrónica e realizar uma actividade prática:

- dar um nome à apresentação
- escrever no documento;
- inserir uma imagem;
- guardar o documento



Utilização de ferramentas digitais para aprendizagem



Objetivos Gerais

- E-mail: Saber como receber, enviar, anexar e/ou abrir anexos - descarregar e carregar - Interface do computador e Smartphone
- Exploração prática
- Adquirir competências digitais sobre processamento de texto, e-mail e PowerPoint

Metodologias usadas

Ensino Expositivo

Sessão do formador -> fase preparatória

Trabalho Individual

Exercícios

Apresentação / Avaliação

Feedback



Utilização de ferramentas digitais para aprendizagem



Recursos Online

Recurso 1 a 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yIZozzqqJANtKlIn7RUQxz0bQH8adRfD?usp=sharing>

Video 1, 2, 3, 4 and 5: all credits by GCFLearnFree.org

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



"The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contain does not constitute an endorsement therein."

